

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРИКАЗ

« 19 » 09 2016 г.

№ 246

г. Полярные Зори

**О мерах по реализации дополнительного
Соглашения о сотрудничестве по организации
эксплуатации АИС «Электронный детский сад»**

Для реализации дополнительного соглашения от 01.07.2016 г. к Соглашению от 22.01.2014 № 15 о сотрудничестве по организации эксплуатации автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» (далее - АИС) для предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в электронном виде между Министерством образования и науки Мурманской области и отделом образования администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией **п р и к а з ы в а ю:**

1.Руководителям дошкольных образовательных организаций (Помялова В.С., Мунько Е.С., Малышева О.В., Котова М.В., Пономарёва Л.А., Голоднова В.В.):

1.1.Довести информацию до всех участников образовательного процесса об организации эксплуатации АИС, в том числе об оказании в электронном виде муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

1.2.Обеспечить:

1.2.1. Поддержание данных АИС (о дошкольной образовательной организации (далее- ДОО), воспитанниках, сотрудниках, родителях) в актуальном состоянии.

1.2.2. Обработку персональных данных, находящихся в АИС, в т.ч. сбору, систематизации, уточнении (обновлении, изменении), извлечении, использовании, удалении, уничтожении.

1.2.3. Получение согласия сотрудников, родителей (законных представителей) детей на обработку персональных данных в АИС в соответствии с формой, приведенной в приложении № 2 к дополнительному Соглашению (приложение).

1.2.4.Организационные и технические меры по защите информации на рабочих местах, имеющих доступ к АИС.

1.2.5.Использование Единой системы идентификации и аутентификации в целях получения доступа к АИС.

1.2.6. Документальную фиксацию номера, даты и причины обращения по телефону или электронной почте в службу технической поддержки в случае возникновения проблем с доступом АИС.

1.3. Направлять в МБУО ИМК РО информацию:

1.3.1. О смене сотрудника ДОО, ответственного за ведение АИС в течение 1 дня с момента прекращения осуществления пользователем АИС своих полномочий.

1.3.2. О фактическом отсутствии доступа к АИС в течение более 30 минут (только в случае такого факта) ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

1.3.3. О поданных в службу технической поддержки инцидентов, решение которых длилось более месяца, ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2. Муниципальному бюджетному учреждению образования «Информационно-методический кабинет работников образования г. Полярные Зори» (Лохова Т.Н.):

2.1. Осуществлять информационно-методическое сопровождение ДОО при работе с АИС.

2.2. Предоставлять в Министерство образования и науки Мурманской области сводные отчеты по муниципалитету:

2.2.1. ежемесечный отчет о фактическом отсутствии доступа к АИС (только в случае такого факта) до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2.2.2. ежеквартальный отчет об инцидентах, поданных в службу технической поддержки, решение которых длилось более месяца, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



О.В.Зиненкова

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу _____
(адрес регистрации по месту жительства)

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие _____
(наименование ОО, адрес осуществления образовательной деятельности)

на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

которому являюсь _____
(мать, отец, законный представитель (указать тип))

в целях обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учета реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учета учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие учащимся в обучении, трудоустройстве;
- обеспечения личной безопасности учащихся;
- соблюдения порядка и правил приема и отчисления в образовательную организацию;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных в отношении которых Оператор может осуществлять обработку указан в приложении к настоящему согласию.

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий, в том числе в организацию, обслуживающую автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад»; распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации, включая фото и видеоматериалы с участием меня и моего ребенка, на официальных сайтах образовательной организации, органа, осуществляющего управление в сфере образования, Министерства образования и науки Мурманской области, Правительства Мурманской области.

Я проинформирован (-а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами с использованием следующих информационных систем: автоматизированная информационная система «Электронный детский сад»,

(название используемых информационных систем персональных данных)

Указанные персональные данные могут быть использованы для наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, созданном в целях реализации положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я уведомлен (-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с Положением о защите персональных данных в образовательной организации и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области, защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Дата заполнения: « _____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /
(ФИО)

Перечень
персональных данных предоставляемых для обработки

1. ФИО ребенка;
2. Дата и место рождения ребенка
3. Пол;
5. СНИЛС;
6. Гражданство;
7. Реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи);
8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
9. Адрес регистрации по месту жительства;
10. Адрес регистрации по месту пребывания;
11. Адрес фактического места жительства;
12. Информация о трудной жизненной ситуации (включая справку о доходах родителей при необходимости);
13. Данные медицинского полиса;
14. Родители (или иные законные представители):
Мать, отец: ФИО; дата рождения; СНИЛС; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность.
Законный представитель, не являющийся родителем: тип законного представителя; ФИО; дата рождения; СНИЛС; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.
15. Информация о здоровье: (Группа состояния здоровья (для детей до 18 лет); медицинская группа для занятия физической культурой, инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности), наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении)
16. Информация об образовании (заявление о приеме; форма получения образования; зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении); образовательная программа (наименование образовательной программы, адаптивность); режим пребывания, дата окончания (отчисления, выбытия, перевод); основание окончания (отчисления, выбытия, перевода); реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевода); перевод (зачисление) в учебные классы (учебный год, класс); годовая успеваемость (предмет, учебный год, оценка);, форму получения образования, участие в мероприятиях (название, статус мероприятия, дата участия, результаты участия); государственная итоговая аттестация в форме основного государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме единого государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме государственного выпускного экзамена (предмет, баллы); реквизиты аттестата об образовании; информация о внеурочной деятельности; вид спорта/искусства; освоение образовательной программы (продолжительность освоения, наименование предмета, курса, модуля, результат аттестации (промежуточный, итоговый)),
17. Фото и видеоматериалы