

Утверждено приказом
отдела образования администрации
города Полярные Зори
с подведомственной территорией
от 13 сентября № 205

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении LEGO-фестиваля «Город мастеров»
по теме «Великие путешественники»
в рамках регионального фестиваля «Юный Роботроник».

1. Общие положения

1.1. LEGO-фестиваль «Город мастеров» (далее - Фестиваль) проводится в соответствии с Планом областных мероприятий по научно-техническому творчеству на 2018/2019 учебный год, утверждённым приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 03.08.2018 №1358.

1.2. Фестиваль направлен:

- на создание условий для развития дополнительного образования детей дошкольного возраста в сфере научно-технического творчества.
- на развитие творческих способностей и познавательного интереса дошкольников.

1.3. Настоящее Положение регулирует условия, механизм организации, место проведения и порядок участия в Фестивале.

2. Цель и задачи

2.1. Цель фестиваля - популяризация возможностей использования LEGO-конструкторов как одного из средств обучения и развития дошкольников.

2.2. Задачи фестиваля:

- выявление и поддержка талантливых детей дошкольного возраста в области легоконструирования;
- развитие коммуникативной компетентности старших дошкольников на основе организации совместной продуктивной деятельности (умение работать над проектом в команде, эффективно распределять обязанности, развитие навыков межличностного общения и коллективного творчества);
- выявление и поддержка талантливых, творчески работающих педагогов.

3. Организаторы

3.1. Организатор Фестиваля - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка - детский сад №5 г. Полярные Зори.

3.2. Общее руководство Фестивалем осуществляется отделом образования администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией.

3.3. Подготовка, организация, проведение Фестиваля возлагается на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка – детский сад №5 г. Полярные Зори.

4. Участники Фестиваля

4.1. Участники Фестиваля - дети дошкольного возраста 6-7 лет. Команды детей из четырех детей и педагог.

4.2. Каждую команду возглавляет капитан.

- 4.3. Участники Фестиваля заранее готовят название представление команды. Приветствуется наличие детали одежды, объединяющей команду (бейсболки, футболки, шарфики и т.д.).
- 4.4. Каждую команду может сопровождать группа поддержки (до 5 человек).
- 4.5. Участие в Фестивале является добровольным.

5. Организация проведения Фестиваля

- 5.1. Организация и проведение Фестиваля регламентируется настоящим Положением.
- 5.2. Для осуществления подготовки и проведения фестиваля приказом заведующей МБДОУ ЦРР-д/с №5 утверждается оргкомитет.
- 5.3. Оргкомитет фестиваля:
- осуществляет все необходимые действия по подготовке и проведению Фестиваля.
 - оказывает организационную помощь образовательным организациям в период подготовки и проведения Фестиваля;
 - обеспечивает освещение мероприятий Фестиваля в средствах массовой информации;
 - организует торжественную церемонию награждения участников Фестиваля;
 - обобщает итоги проведения Фестиваля.
- 5.4. Для участия в Фестивале необходимо направить в срок до 20 сентября 2018 года заявку на e-mail: dou5-pz-83@mail.ru с пометкой: LEGO фестиваль «Город мастеров» (Приложение №1).
- 5.5. Очная регистрация участников Фестиваля состоится в день проведения Фестиваля. При очной регистрации участников представляют следующие документы:
- согласие на использование и обработку персональных данных родителя (законного представителя) и воспитанника (Приложение №2);
 - согласие на обработку данных педагогического работника (Приложение №3).
 - согласие родителей (или лиц их заменяющих) на проведение фотосъемки и видеосъемки (Приложение №4).
 - копию приказа на сопровождение участников команды от образовательной организации.
- 5.6. Для оценки работ создаётся жюри Фестиваля.

6. Сроки и место проведения Фестиваля

- 6.1. Фестиваль проводится 27 сентября 2018 года.
- 6.2. Время проведения – 10:30.
- 6.3. Место проведения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дворец культуры г. Полярные Зори», ул. Сивко, д.5.

7. Условия проведения фестиваля

- 7.1. Для участия в Фестивале необходимо подготовить домашнее задание: создать и защитить проект «**В отпуск с друзьями**» (создать макета места отдыха на большом плато с помощью конструктора LEGO, возможно использовать бросовый материал. Размер макета не должен превышать размер 40x40 см).
- 7.2. Доставка работ осуществляется участниками Фестиваля в МБУК ГДК самостоятельно, в день проведения Фестиваля, по адресу г. Полярные Зори, ул. Сивко, д.5.

8. Финансирование фестиваля.

- 8.1. Финансирование мероприятий Фестиваля осуществляется за счет собственных средств МБДОУ ЦРР-д/с №5 и средств гранта, полученных на реализацию Фестиваля «Юный Роботроник».

9. Подведение итогов фестиваля

9.1. Все команды участники Фестиваля награждаются дипломами по номинациям и получают подарки.

9.2. Педагогам, принявшим участие в организации фестиваля и подготовке команд, вручаются благодарственные письма.

Приложение № 1
к Положению о Региональном Фестивале
«Юный Роботроник»

на участие в муниципальном LEGO фестивале «Город мастеров»

Наименование учреждения	
Название команды	
Возраст участников	
Ф.И.О педагога (руководителя команды, должность) (полное).	
Контактный телефон	
e-mail	

Приложение № 2
к Положению о Региональном Фестивале
«Юный Роботроник»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
Я, _____ Фамилия, имя,
отчество субъекта персональных данных зарегистрированный(ая) по
адресу: _____

_____ документ,
удостоверяющий личность серия _____ № _____ вид документа
_____ выдан « _____ » 20 ____ г. кем выдан _____

_____ даю согласие на
обработку моих персональных данных и моего ребёнка даю согласие на обработку моих
персональных данных и моего ребёнка

_____ Муниципальному
бюджетному дошкольному образовательному учреждению Центру развития ребёнка-детскому
саду №5 г. Полярные Зори (далее МБДОУ ЦРР-д/с №5) расположенным по адресу: 184230,
Мурманская область, г. Полярные Зори, ул. Пушкина д. За., с целью обеспечения наиболее
полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и
компетенций, определённых Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а
также для иных целей: • обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; •
организации мероприятий (фестивалей, соревнований, турниров, олимпиад и т.д.) •
индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ,
соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях
и/или электронных носителях; • использование данных в уставной деятельности без применения
средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в
информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним; •
информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте
организации; • использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации
и качества образования; • обеспечение личной безопасности; • планирование, организация,
регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления
государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

1. ФИО;
2. год, месяц, дата рождения, гражданство;
3. контактные телефоны, место работы);
4. адрес места жительства (регистрации);
5. адрес электронной почты;
6. фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее
описание используемых оператором способов обработки:

- Обработка персональных данных

- любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без
использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и
локальных нормативных актов. Мне известно, что обработка персональных данных
осуществляется МБДОУ ЦРР-д/с №5 на бумажных и электронных носителях без использования
средств автоматизации. Настоящим признаю, что МБДОУ ЦРР-д/с №5 имеет право проверить
достоверность представленных мною персональных данных. Я оставляю за собой право отозвать

свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в МБДОУ ЦРР-д/с №5 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

расшифровка подписи

_____ ПОДПИСЬ

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ Я, _____

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ документ,
удостоверяющий личность серия _____ № _____ вид документа
_____ выдан « _____ » 20 ____ г. кем выдан _____

_____ даю согласие на обработку моих персональных данных Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Центру развития ребёнка-детскому саду №5 г. Полярные Зори (далее МБДОУ ЦРР-д/с №5), расположенным по адресу: 184230, Мурманская область, г. Полярные Зори, ул. Пушкина д.3а, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также для иных целей: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; организации мероприятий: фестивалей, соревнований, и т.д.) • индивидуальный учёт результатов соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях; использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним; информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации; использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования; обеспечение личной безопасности; планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

1. ФИО;
2. контактные телефоны, место работы);
3. домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
4. место работы, должность;
5. фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов. Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется МБДОУ ЦРР-д/с №5 на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в МБДОУ ЦРР-д/с №5 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

_____ подпись
расшифровка подписи _____

Согласие родителей (или лиц их заменяющих) на проведение фотосъемки и видеосъемки.

Я, _____,

Ф.И.О родителя (законного представителя ребенка)

Родитель (законный представитель) ребенка _____

Фамилия, имя, отчество ребёнка

настоящим даю свое согласие на размещение **фотографий и видеосъемки моего ребёнка** во время проведения LEGO фестиваля «Город мастеров» на сайте МБДОУ ЦРР-д/с №5 (dou5.goroo-zori.ru), на стендах детского сада, на буклетах, альбомах, на видеоматериалах о работе МБДОУ ЦРР-д/с №5.

По первому требованию родителей или иных законных представителей воспитанника согласие может быть отозвано письменным заявлением.

Данное согласие действует с «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие _____ / _____

Подпись

Расшифровка