



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » февраля 2015 г.

№ 118

г. Полярные Зори

**О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации
города Полярные Зори
от 20.11.2014 г. № 1466**

В целях приведения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством, регулирующим оказание государственных и муниципальных услуг **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации г. Полярные Зори от 20.11.2014 г. № 1466 «Об утверждении в новой редакции Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее – Административный регламент):

1.1. Название раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции: «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.2. Дополнить раздел III Административного регламента пунктом 3.7. следующего содержания:

«Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

Предоставление муниципальной услуги может осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с момента вступления в силу соглашения между администрацией города Полярные Зори с подведомственной территорией и многофункциональным центром. В этом случае заявление и документы, установленные пунктом 2.6.1. настоящего Регламента представляются заявителем в многофункциональный центр».

1.3. Пункт 2.11.3. изложить в следующей редакции: «Форму заявления, указанного в пункте 2.6.1. и перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, заявитель может получить при личном обращении в организацию, предоставляющую муниципальную услугу, а также на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi.ru>, на Интернет-портале «Государственные услуги Мурманской области» по адресу <http://51.gosuslugi.ru/pgu/> или <http://www.pz-city.ru>.

1.4. Абзац 12 пункта 3.2. изложить в следующей редакции: «При установлении фактов несоответствия представленного заявления установленным требованиям, сотрудник, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшего оказания муниципальной услуги, объясняет содержание выявленных недостатков в представленном запросе, предлагает принять меры по их устранению. В случае несогласия заявителя принять меры по устранению выявленных недостатков заявление регистрируется. После регистрации данного заявления должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть направлено заявителю по месту жительства или месту пребывания не позднее 10 дней после обращения в образовательную организацию. В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги в обязательном порядке должны быть указаны причины отказа».

1.5. В абзаце 9 пункта 3.6.2. слова «в течение двух рабочих дней с момента получения заявления и документов» заменить словами «в день поступления запроса».

1.6. Исключить пункт 2.11.4.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
г.Полярные Зори

М.О. Пухов

Визы согласования:

Семичев В.Н.

«__» __ 02__2015 года

Соколова С.Н.

«__» __ 02__2015 года

Серебрянникова Е.В.

1- дело, 1- отдел образования, 1 – прокуратура